Checklist factuureisen

De twaalf verplichte gegevens op een factuur volgens de Belastingdienst. Vink ze af voordat je een factuur verstuurt.

Verplicht op elke factuur

- [ ] 1. Je volledige naam en die van je afnemer.
- [ ] 2. Je volledige adres en dat van je afnemer.
- [ ] 3. Je btw-identificatienummer.
- [ ] 4. Als je bij de KVK bent ingeschreven: je KVK-nummer.
- [ ] 5. De datum waarop de factuur is uitgereikt.
- [ ] 6. Een factuurnummer.
- [ ] 7. Een beschrijving van de geleverde goederen met hoeveelheid.
- [ ] 8. Een beschrijving van de geleverde diensten met omvang.
- [ ] 9. De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling.
- [ ] 10. Het bedrag dat je in rekening brengt, exclusief btw.
- [ ] 11. Het btw-tarief dat van toepassing is.
- [ ] 12. Het btw-bedrag.

Vereenvoudigde factuur (kassabon) tot € 100 inclusief btw

Daarop zijn vier gegevens genoeg. Gegevens van de afnemer hoeven er niet op.

- De datum waarop de bon is uitgereikt.
- De naam en het adres van de leverancier.
- Een omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
- Het btw-bedrag, of de gegevens om het te berekenen (bedrag en tarief).

Niet verplicht, wel verstandig

- Totaalbedrag inclusief btw (voor je klant handig; niet voorgeschreven door de Belastingdienst).
- Een betaaltermijn, zoals 14 of 30 dagen.

Bijzondere vermeldingen (als ze voor jou gelden)

- Btw verlegd: zet "btw verlegd" en het btw-identificatienummer van je klant op de factuur.
- Kleineondernemersregeling: vermeld dat je vrijgesteld bent van btw als je deelneemt aan de KOR.

Bron: Belastingdienst, Factuureisen (https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen)

Gecontroleerd op 4 november 2026.

Gemaakt met hulp van btwvriend.nl