CREDITNOTA

VAN

[Jouw bedrijfsnaam]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode en plaats]
KvK: [KvK-nummer]
Btw-id: NL[123456789]B01

AAN

[Naam klant of bedrijf]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode en plaats]

Creditnotanummer	[uniek nummer]
Datum creditnota	[dd-mm-jjjj]
Creditering van factuur	[factuurnummer] van [dd-mm-jjjj]
Reden	[bijvoorbeeld retour, korting achteraf of annulering]

Specificatie

Omschrijving	Aantal	Prijs excl.	Btw	Bedrag excl.
[Omschrijving, zoals op de oorspronkelijke factuur]	[1]	−€ [0,00]	[21%]	−€ [0,00]

Subtotaal excl. btw	−€ [0,00]
Btw [21%]	−€ [0,00]
Totaal te crediteren incl. btw	**−€ [0,00]**

Verrekening

[Het bedrag storten we binnen [14] dagen terug op [IBAN klant], of we verrekenen het met factuur [nummer].]

Bijlage: controlelijst, niet meesturen

Wat hoort op een creditnota?

1. Alle verplichte factuurgegevens, net als op een gewone factuur.
2. Duidelijk vermeld dat het een creditnota is.
3. Het nummer en de datum van de oorspronkelijke factuur.
4. Een eigen, uniek nummer.
5. De bedragen negatief, of duidelijk als creditering aangeduid.
6. De btw tegen hetzelfde tarief als op de oorspronkelijke factuur.

Je verwerkt de creditnota in de btw-aangifte over het tijdvak waarin je hem uitreikt, als negatieve omzet in dezelfde rubriek als de oorspronkelijke factuur (1a of 1b).

Bron: Belastingdienst, factuureisen (https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen).

Gecontroleerd op 4 november 2026.

Gemaakt met hulp van btwvriend.nl